



Handbuch
Swiss-Ski Einschreibungen
(Lizenzen) Fairgate



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
2.	Wichtige Hinweise	4
3.	Schritt-für-Schritt-Anleitung	4
3.1.	Bestehende Einschreibung (Lizenz) weiterführen	4
3.2.	Bestehende Einschreibung (Lizenz) löschen	5
3.3.	Neue Swiss-Ski Einschreibung (Lizenz) beantragen	5
4.	Einstellungen Fairgate	7
4.1.	Rechte zur Bearbeitung durch Lizenz-Verantwortliche:n des Clubs	7
4.2.	Neuen Kontakt erstellen	7
4.2.1.	Manuelle Erfassung	7
4.2.2.	Kontakte importieren	8
4.2.3.	Kontakt einer Swiss-Ski Kategorie zuweisen	9

1. Einleitung

Die Einschreibungen für Ski alpin sowie die nordischen Sportarten erfolgen seit Oktober 2023 über das Online-Tool Fairgate. Die Umstellung auf Fairgate bringt für die Skiclubs administrative Erleichterungen mit sich, da beispielsweise keine zusätzlichen Datenerfassungen mehr nötig sind. Die Rechnungsstellung erfolgt künftig im Frühjahr zusammen mit den übrigen für den jeweiligen Skiclub angefallenen Kosten.

Für alle Athletinnen und Athleten muss ab Oktober 2023 im Zuge einer Wettkampfteilnahme eine Einschreibung über Fairgate erfolgen. **Es wird ausdrücklich empfohlen, auch jüngere Athletinnen und Athleten (Jahrgang 2014 und jünger), für die keine Einschreibegebühr anfällt, einzuschreiben. Durch eine lückenlose Einschreibung wird der Datentransfer für die Wettkämpfe erleichtert und ein Live-Timing ermöglicht.** Die eingeschriebenen Athletinnen und Athleten können auf der KWO-Website eingesehen werden (physische Lizenzen gibt es nicht).

Die Einschreibungen müssen von den Lizenz-Club-Verantwortlichen zwischen dem 1. Oktober 2024 und dem 15. November 2024 in Fairgate vorgenommen und die notwendigen Dokumente hochgeladen werden. Die Originale dieser Dokumente (z. B. Athletenerklärung) verbleiben bei den Skiclubs. Eine Einschreibung während der Wettkampfsaison ist jederzeit ohne zusätzliche Kosten möglich.

Auch die Bearbeitung der FIS-Lizenz für die Sportart Langlauf erfolgt über Fairgate. Das Einschreibetool in Fairgate steht den Lizenz-Club-Verantwortlichen ab dem 1. Oktober 2024 zur Verfügung.

Für die Sommerwettkämpfe in den nordischen Sportarten hat der Systemwechsel keine Auswirkungen. Die früheren Einschreibungen für diese Wettkämpfe behalten ihre Gültigkeit für die noch verbleibenden Sommer- und Spätsommer-Events.

2. Wichtige Hinweise

- Die nötigen Informationen und Bestimmungen für die Einschreibungen (Lizenzen) sind in den Dokumenten "Bestimmungen betreffend Einschreibung für Swiss-Ski Wettkämpfe Alpin" respektive "Bestimmungen betreffend Einschreibung für Swiss-Ski Wettkämpfe Nordisch" zu finden (auf der KWO-Webseite als auch auf der Fairgate-Datenbank des Clubs unter "Dokumente").
- Die neuste Vorlage der Athlet:innenerklärung Swiss-Ski ist sowohl auf der KWO-Website als auch auf der Fairgate-Datenbank des Clubs unter "Dokumente" abrufbar. Ist der Athlet, die Athletin, nicht volljährig, muss die Athlet:innenerklärung von einem Elternteil unterschrieben werden.
- Die Einschreibebeanträge werden nach dem 15.11.2024 bearbeitet. Vorher sind die aktuellen Daten nicht auf der KWO-Seite ersichtlich.
- Einschreibungen, die erteilt wurden, können nach dem 15. November 2024 nicht mehr gelöscht werden und werden verrechnet.
- Einschreibungen, die während der Saison beantragt werden, brauchen eine Bearbeitungszeit seitens Swiss-Ski von 2-3 Arbeitstagen (bitte entsprechende Einschreibung frühzeitig vor Meldefrist des jeweiligen Wettkampfes beantragen).
- Athlet:innen können analog der letzten Jahre mehrere Einschreibungen (Lizenzen) beantragen. Dazu kann die Person den entsprechenden Rollen zugeteilt werden (siehe Punkt 3.3). Bei mehreren Swiss-Ski Lizenzen wird nur eine in Rechnung gestellt.
- Vorsicht bei Mitgliedschaften in zwei unterschiedlichen Clubs. Einschreibungen dürfen nur vom 1. Club gemacht werden, auch wenn es technisch ebenfalls für 2. Clubs möglich ist. Die Einschreibungen werden auch beim 2. Club angezeigt, daher bitte nur Einschreibungen von Personen mit entsprechendem 1. Club bearbeiten. Der Prozess zu einem allfälligen Clubwechsel ist hier beschrieben: <https://www.swiss-ski.ch/ueber-swiss-ski/clubs-mitglieder-breitensport/clubbereich/clubverwaltung/>
- Bitte die Lizenzverantwortlichen (Alpin, Langlauf, Biathlon und Skispringen/NK) in Fairgate unter "Vorstand" hinterlegen. Wichtig ist, dass bei jeder Person eine primäre E-Mailadresse hinterlegt ist. Nur so können wir eine lückenlose Kommunikation garantieren.

Damit eine Einschreibung möglich ist, müssen folgende Daten bei sämtlichen Athlet:innen zwingend vorhanden sein:

- 1) Bestätigung, dass die ID-/Passkopie im Besitz des Clubs ist und diese vom Club kontrolliert wurde.
- 2) IOC-Ländercode
- 3) Bestätigung, dass die Athlet:innenerklärung im Besitz des Clubs ist und diese vom Club kontrolliert wurde

3. Schritt-für-Schritt-Anleitung


3.1. Bestehende Einschreibung (Lizenz) weiterführen

Die bestehenden Swiss-Ski Einschreibungen der Saison 2023/24 sind in den entsprechenden Rollen "Swiss-Ski Lizenz erteilt" (Ski Alpin, Langlauf/Biathlon etc.) ersichtlich.



1. Entsprechende Rolle "Swiss-Ski Lizenz erteilt" (Ski Alpin, Langlauf/Biathlon etc.) öffnen
2. Athlet:in suchen
3. Kontakt öffnen und folgende drei Datenfelder überprüfen:
 - Beim Datenfeld "Hiermit bestätigen wir, dass die ID-/Passkopie im Besitz des Clubs ist und diese kontrolliert wurde" muss den Wert "Ja" vorhanden sein.
 - Beim Datenfeld "Staatsangehörigkeit (IOC-Code)" muss der Ländercode hinterlegt sein
 - Beim Datenfeld "Hiermit bestätigen wir, dass die ATH-Erklärung im Besitz des Clubs ist und diese kontrolliert wurde" muss der Wert "Ja" vorhanden sein.

- Falls die drei Datenfelder korrekt hinterlegt sind, muss nichts Weiteres unternommen werden und die bestehende Einschreibung ist für die neue Saison gültig.
Falls bei einem oder mehreren Datenfeldern Angaben fehlen, müssen die durch den Club bis zum 15. November 2024 eingetragen werden, damit die Einschreibung für die neue Saison gültig ist.

3.2. Bestehende Einschreibung (Lizenz) löschen

- Entsprechende Rolle "Swiss-Ski Lizenz erteilt" (Ski Alpin, Langlauf/Biathlon etc.) öffnen
- Athlet:in suchen
- Athlet:in folgendermassen aus der entsprechenden Rolle entfernen:
 - Bei der Person das Häkchen setzen
 - Anschliessend links neben dem Titel auf den Knopf  drücken
 - Dann "Entfernen aus Swiss-Ski Alpin, Langlauf/Biathlon etc." auswählen und durch Klick auf "Entfernen" bestätigen.


 Swiss-Ski Alpin 1

1 <input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt	Funktionen	Swiss-Ski Kategorie	Staatsangehörigkeit (IOC-Code)	Athletenerklärung
<input checked="" type="checkbox"/>	 Marx, Laurent 	beantragt	Senior	SUI	-

Zeige 1 bis 1 von 1



🏠 > Kontakte > Aktive Kontakte

 Swiss-Ski Alpin 1

- Kontakt erstellen
- Importieren
- Bearbeiten
- Zuweisen zu Gruppe...
- Zuweisen zu Mitgliedschaft...
- Zuweisen zu Swiss-Ski Kategorie...
- Mitgliedschaft beenden
- Swiss-Ski Kategorie beenden
- Verschieben von Swiss-Ski Alpin zu
- Entfernen aus Swiss-Ski Alpin**
- Exportieren
- Archivieren

Funktionen	Swiss-Ski Kategorie	Staatsangehörigkeit (IOC-Code)	Athletenerklärung
beantragt	Senior	SUI	-

Diese Bereinigung muss bis zum 15. November 2024 erledigt werden. Denjenigen Athlet:innen, welche nach dem 15.11.2024 in der Rolle "Swiss-Ski Lizenz erteilt" ersichtlich sind, wird eine Swiss-Ski Einschreibung (Lizenz) für die anstehende Saison erteilt und dem Club in Rechnung gestellt (sofern alle Bedingungen dazu erfüllt sind).

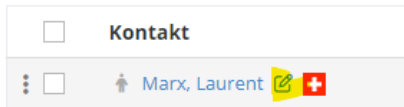
3.3. Neue Swiss-Ski Einschreibung (Lizenz) beantragen

- Athlet:in in Fairgate aufnehmen (Details dazu in Kapitel 4)
- Swiss-Ski Kategorie hinzufügen (Details dazu in Kapitel 4)
- Aktuelle Version der Athlet:innenerklärung ausfüllen lassen und ID-/Passkopie einfordern. Kontakt in Fairgate öffnen und:
 - Bestätigen, dass die ID-/Passkopie im Besitz des Clubs ist und diese vom Club kontrolliert wurde.
 - Die entsprechende Staatsbürgerschaft (IOC-Code) per Dropdown auswählen

- Bestätigen, dass die Athlet:innenerklärung in Besitz des Clubs ist und diese vom Club kontrolliert wurde.
- Optional Athlet:innenerklärung und ID-/Passkopie im Fairgate hochladen (freiwillig)

Ohne diese Angaben kann keine Einschreibung beantragt werden.

☰ Aktive Kontakte 5 / 4



Einschreibungen (Lizenzen) +

Freiwillige Ablage Athlet:innenerklärung Swiss-Ski Datei wählen

Hiermit bestätigen wir, dass die ATH-Erklärung im Besitz des Clubs ist und diese kontrolliert wurde Ja Nein

Athlet:innenerklärung FIS vorhanden Ja Nein

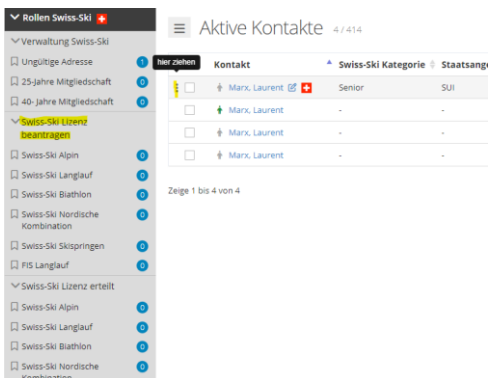
Staatsangehörigkeit (IOC-Code)

Freiwillige Ablage ID-/Passkopie Datei wählen

Hiermit bestätigen wir, dass die ID-/Passkopie im Besitz des Clubs ist und diese kontrolliert wurde Ja Nein

Athlet:innenerklärung FIS Datei wählen

4. Sobald die Angaben korrekt in Fairgate erfasst sind, kann die Swiss-Ski Einschreibung (Lizenz) beantragt werden.
 - Dazu die Person in den aktiven Kontakten suchen.
 - Person per Drag&Drop der entsprechenden Rolle (Swiss-Ski Lizenz beantragen -> Swiss-Ski Alpin, Swiss-Ski Langlauf/Biathlon etc.) zuweisen.
 - Anschliessend die Funktion "beantragt" auswählen und den Antrag speichern.

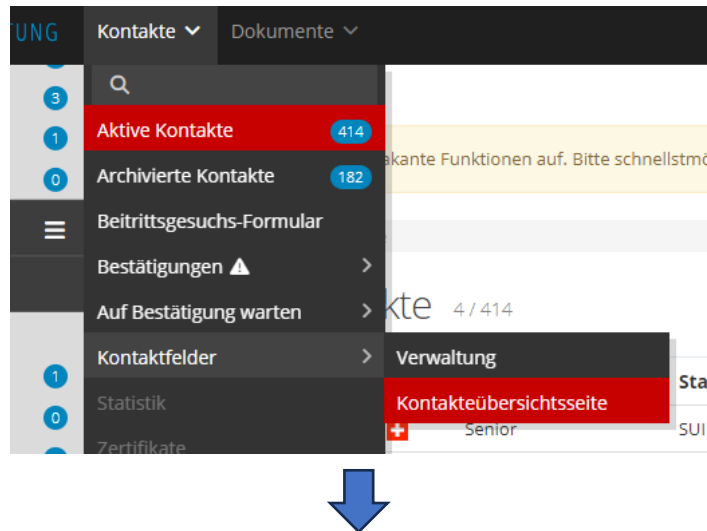


Die beantragte Einschreibung (Lizenz) wird von Swiss-Ski geprüft und, falls alle Dokumente korrekt vorhanden sind, wird der Kontakt durch Swiss-Ski der Rolle "Swiss-Ski Lizenz erteilt" zugeteilt. Diese Rolle kann nach dem 15. November 2024 nicht mehr bearbeitet werden.

4. Einstellungen Fairgate

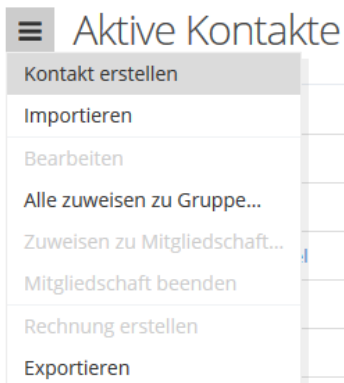
4.1. Rechte zur Bearbeitung durch Lizenz-Verantwortliche:n des Clubs

Damit sämtliche Datenfelder für die Bearbeitung in Fairgate ersichtlich sind, müssen diese in der Kontakteübersichtsseite durch den Administrator freigegeben werden.



4.2. Neuen Kontakt erstellen

4.2.1. Manuelle Erfassung



Unter Kontakt – Aktive Kontakte auf das Drei-Striche Menü links neben dem Seitentitel „Aktive Kontakte“ klicken. Nun muss der Menüpunkt „Kontakt erstellen“ ausgewählt werden. Es öffnet sich das Formular, in welchem die Daten des neuen Kontakts hinterlegt werden können.

Pflichtdatenfelder (mit * gekennzeichnet) müssen zwingend ausgefüllt werden, damit der Kontakt aufgenommen werden kann. Pflichtfelder können vom Verband definiert werden.

4.2.2. Kontakte importieren



In jeder Kontakttable über das Aktionsmenü mittels Klick auf «Importieren», sofern kein Kontakt vorgängig selektiert wurde (dadurch ändern sich die Aktionen des Menüs). Nach dem Klick gelangt man zu Schritt 1 des Importprozesses.

Importdatei vorbereiten

Die Importdatei kann in Microsoft Excel oder einem vergleichbaren Tabellenkalkulationsprogramm vorbereitet werden. Die Tabelle muss eine Zeile je Kontakt und eine Spalte je Datenfeld aufweisen. Sämtliche Werte der Tabelle müssen im richtigen Format vorliegen und die offizielle Identifizierung/Benennung haben.

- Anredeart: 1 (= Sie-Form), 2 (= Du-Form)
- Geschlecht: 1 (= männlich), 2 (= weiblich)
- E-Mail: E-Mail in korrektem Format (@, .ch, etc.)
- Primäre E-Mail: Das ist der eindeutige Identifizierer eines Kontaktes (dient u.a. als Loginname). In einer Spalte mit E-Mail-Adressen, welche in das Kontaktfeld „Primäre E-Mail“ importiert wird, darf deshalb keine E-Mail-Adresse mehrfach vorkommen.
- Datum: Kalenderdaten (z.B. Geburtsdatum oder Eintrittsdatum) müssen im Format TT.MM.JJJJ vorliegen
- Nationalität: Es muss ein Ländercode verwendet werden (z.B. „DE“, „FR“, „IT“, „GB“, etc.)
- Korrespondenzsprache: alle offiziellen Sprachcodes nach ISO 639.1 (z.B. „de“, „fr“, „it“, „en“, etc.);
- Versandpräferenz (für Finanzen): 1 (= Briefpost), 2 (= E-Mail)
- Newsletter-Abonnement: 1 (= Ja), 0 (= Nein)
- Mitgliedschaft (System): Spalte mit den Mitgliedschaften (Einzelmitglied, Jo, etc.)

Datei importieren

Die Importdatei muss eine Liste im Dateiformat CSV sein. Die Einstellung «CSV-Typ» definiert das Trennzeichen der CSV-Datei, welche als Importdatei verwendet werden. Das Tabellenkalkulationsprogramm entscheidet, welches Trennzeichen beim Erstellen der CSV-Datei verwendet wird. Microsoft Excel verwendet standardmässig einen Strichpunkt als Trennzeichen. Um sicher zu stellen, mit welchem Trennzeichen die CSV-Datei aufgebaut ist, öffnet man die Datei mit Hilfe eines Texteditors. Es wird empfohlen den Strichpunkt bzw. Semikolon zu verwenden.

Datenzuweisung

In diesem Schritt werden die Werte der Spalten der Importdatei den existierenden Fairgate Kontaktfeldern zugeordnet. Die Option „Erste Zeile nicht importieren“ sollten dann gewählt werden, wenn es in der Importdatei Spaltentitel gibt. Zudem müssen die zwingend notwendigen Kontaktfeldzuweisungen beachtet werden (Pflichtfelder).

Aktive Kontakte importieren | Neue Kontakte importieren | Existierende Kontakte aktualisieren

Schritt 2 von 5

1 Importdatei | 2 Datenzuweisung | 3 Importdateikorrektur | 4 Duplikatehandhabung | 5 Zugehörigkeiten

Sie importieren 2 Kontakt-Datensätze. Bitte weisen Sie die Datenfelder zu.

Erste Zeile nicht importieren

Spaltentitel	Quelle (Erste Zeile)	Beispielsdaten (Zweite Zeile)	Fairgate-Feld
Nachname		Müller	Wählen...
Vorname		Claudio	Vorname *
Anredeart		1	Anredeart *
Geburtsdatum		01.01.1815	Geburtsdatum
Titel			Titel
Geschlecht		1	Geschlecht *
Korrespondenzsprache		de	Korrespondenzsprache *
Straße		Müllerstrasse	Wählen...
PLZ		3912	Wählen...
Ort		Termen	Wählen...
Primäre E-Mail		claudio.mueller@gmail.com	Primäre E-Mail
Handy			Handy

Zurück Fortfahren

4.2.3. Kontakt einer Swiss-Ski Kategorie zuweisen



Sobald der Kontakt aufgenommen wurde, muss er einer Swiss-Ski Mitgliedschaft zugewiesen werden. Dazu den Kontakt per Drag&Drop der entsprechenden Kategorie zuordnen. Anschliessend wird der Antrag durch Swiss-Ski geprüft. Sobald er bestätigt wurde, erscheint neben dem Namen des Mitglieds ein Schweizerkreuz. Dies bedeutet, dass die Person nun Mitglied von Swiss-Ski ist. **Dies ist Voraussetzung, damit eine Einschreibung/Lizenz beantragt werden kann.**